生　計　の　概　要（その１）　（　　年　　月　　日作成）

	氏　　名	月　収　（円）	種　　目	備　　考
収入				
	合　　計			

	支　出　科　目	金　額　（円）	備　　考
支出	食　　費		
	住　居　費		
	教　育　費		
	返　済　金		
	生命保険等掛金		
	預　貯　金		
	そ　の　他		
	合　　計		

	借　入　の　目　的	借　入　先	残　　額	完　済　予　定
主な負債				

（注）１　世帯を同じくする家族ごとに作成する。
２　月収額については、申請時の前月分について、その手取額を記載する。
３　収入の種目欄については、給与、事業収入、年金等の別を記載する。
４　収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。